良渚实验室人才派遣员工经费使用审批表

用人部门： 课题组 填表时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **员工姓名** |  | **岗位** | 科研辅助 | | **身份证号** | |  |
| **手机号** |  | **邮箱** |  | | **经费用途/**  **聘用方式** | | □首聘□续聘□续费 |
| **劳动合同及试用期时间**  **（合同两年起签）** | 1.该员工是否曾与江南人才服务公司签订劳动合同：是□，否□。  备注：若选“是”不能约定试用期。  2.劳动合同时间： 年 月 日至 年 月 日  3.试用期时间（在合同期内） 年 月 日至 年 月 日。  备注：3年>合同期≥2年，则试用期≤2个月；合同期≥3年，试用期≤6个月。 | | | | | | |
| **劳动报酬** | 1.应发工资：2490元/月；  2.试用期工资：2490元/月；  3.缴纳社保基数4812元；缴纳公积金基数2490元。每月发薪日25日。  【上述工资均不低于杭州市最低工资标准】 | | | | | | |
| **工作时间** | ☑标准工时 □综合工时 □不定时工时 | | | | | | |
| **人事人才部意见** | 审核人签名 年 月 日 | | | | | | |
| **人员经费支出**  **卡号冻结信息** | **卡号** | | | **冻结金额（元）** | | **冻结时间**  **（年月日）** | |
|  | | |  | | **年 月 日至 年 月 日** | |
|  | | |  | | **年 月 日至 年 月 日** | |
| 本次冻结金额合计 元 | | | | | | |
| 财务部审核人签名 年 月 日 | | | | | | |
| **用人部门和经费主管部门**  **负责人意见**  **（用人部门和经费主管部门的负责人是同一人时，两位负责人会签姓名在经费负责人处）** | 经费来源：□实验室人才引育经费 □课题组经费  经费预算：该员工全年费用预算 50000 元/年  用人部门负责人姓名（必填） ： 手机（必填） ：  经费部门负责人姓名（必填） ： 手机（必填） ：  良渚实验室（公章）  年 月 日 | | | | | | |

备注：

1. 首聘、续聘本表一式2份，财务、人事各1份；聘期内续费本表一式1份，交财务；
2. 人员经费支出卡号由经费部门填写，财务部审核；
3. 经费预算不含工会费；
4. 本表《人员经费支出卡号冻结信息》原文请勿修改、涂改，否则视为无效。

良渚实验室入职人员办理单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **用工部门** | *XXX课题组* |
| **岗 位** |  | **联系电话** |  |
| 工资险金  起发月 | 年 月 | 政治面貌 |  |
| 用工部门  经办人：  年 月 日 | | 综合事务部  经办人：  年 月 日 | |
| 条件保障部  （若不需要办理，则员工本人填写“不涉及”+个人签字后，可跳过此项）  车辆通行经办人：  年 月 日 | | 工会  经办人：  年 月 日 | |
| 党组织关系  （若不是中共党员/中共预备党员，则员工本人填写非党员后，可跳过此项）  经办人：  年 月 日 | | 人事人才部  经办人：  年 月 日 | |

备注：完成此表后与入职材料一并交给人事人才部。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 经办部门 | 经办内容 | 经办人 | 地址 |
| 用人部门 | 确定人员到岗 | 部门负责人/课题组负责人/其他经授权的经办人 | 用人部门 |
| 综合事务部 | 工牌、临时门禁卡等。提前填好《工牌申请表》 | 综合办-秦凯鹏-88790197 | 科研楼3楼西侧综合办 |
| 工会 | 工会相关 | 综合办-秦凯鹏-88790197 |
| 条件保障部 | 资产管理、车辆通行等 | 车辆通行：李鹏-88793529 |
| 党组织关系 | 党组织关系转移接续 | 综合办-印珏88790509 |
| 人事人才部 | 审批单完整性及回收存档 | 综合办-胡军霞-88793819 |