良渚实验室人才派遣员工经费使用审批表

用人部门： 课题组 填表时间：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **员工姓名** |  | **岗位** | 科研辅助 | **身份证号** |  |
| **手机号** |  | **邮箱** |  | **经费用途/****聘用方式** | □首聘□续聘□续费 |
| **劳动合同及试用期时间****（合同两年起签）** | 1.该员工是否曾与江南人才服务公司签订劳动合同：是□，否□。备注：若选“是”不能约定试用期。2.劳动合同时间： 年 月 日至 年 月 日3.试用期时间（在合同期内） 年 月 日至 年 月 日。备注：3年>合同期≥2年，则试用期≤2个月；合同期≥3年，试用期≤6个月。 |
| **劳动报酬** | 1.应发工资：2490元/月；2.试用期工资：2490元/月；3.缴纳社保基数4812元；缴纳公积金基数2490元。每月发薪日25日。【上述工资均不低于杭州市最低工资标准】 |
| **工作时间** | ☑标准工时 □综合工时 □不定时工时 |
| **人事人才部意见****（续费无需审核）** | 审核人签名 年 月 日 |
| **人员经费支出****卡号冻结信息** | **卡号** | **冻结金额（元）** | **冻结时间****（年月日）** |
|  |  | **年 月 日至 年 月 日** |
|  |  | **年 月 日至 年 月 日** |
| 本次冻结金额合计 元 |
| 财务部审核人签名 年 月 日  |
| **用人部门和经费主管部门****负责人意见****（用人部门和经费主管部门的负责人是同一人时，两位负责人会签姓名在经费负责人处）** | 经费来源：□实验室人才引育经费 □课题组经费经费预算：该员工全年费用预算 50000 元/年用人部门负责人姓名（必填） ： 手机（必填） ： 经费部门负责人姓名（必填） ： 手机（必填） ： 良渚实验室（公章） 年 月 日 |

备注：

1. 首聘、续聘本表一式2份，财务、人事各1份；聘期内续费本表一式1份，交财务；
2. 人员经费支出卡号由经费部门填写，财务部审核；
3. 经费预算不含工会费；
4. 本表《人员经费支出卡号冻结信息》原文请勿修改、涂改，否则视为无效。

良渚实验室入职人员办理单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **用工部门** | *XXX课题组* |
| **岗 位** |  | **联系电话** |  |
| 工资险金起发月 |  年 月 | 政治面貌（若不是中共党员/中共预备党员则下方无需办理党组织关系） |   |
| 用工部门经办人： 年 月 日 | 综合事务部经办人： 年 月 日 |
| 条件保障部信息管理经办人： 资产管理经办人： 车辆通行经办人： 年 月 日 | 工会经办人： 年 月 日 |
| 党组织关系经办人： 年 月 日 | 人事人才部经办人： 年 月 日 |

备注：完成此表后与入职材料一并交给人事人才部。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 经办部门 | 经办内容 | 经办人 | 地址 |
| 用人部门 | 确定人员到岗 | 部门负责人/课题组负责人/其他经授权的经办人 | 用人部门 |
| 综合事务部 | 工牌、临时门禁卡等。提前填好《工牌申请表》 | 综合办-秦凯鹏-88790197 | 科研楼3楼西侧综合办 |
| 工会 | 工会相关 | 综合办-秦凯鹏-88790197 |
| 条件保障部 | 信息管理：开通未来实验室系统账号资产管理、车辆通行等 | 信息管理：李彤-88790552资产管理：方继辉-88790335 车辆通行：李鹏-88793529  |
| 党组织关系 | 党组织关系转移接续 | 研究员序列/派遣人员-印珏88790509博士后-赵彤在读研究生-龚亮-88790286 |
| 人事人才部 | 审批单完整性及回收存档 | 综合办-胡军霞-88793819 |