

良渚实验室大型仪器设备购置可行性论证 管理规定（试行）

第一条 根据《事业单位国有资产管理暂行办法》、《良渚实验室固定资产管理办法》等有关规定,为进一步规范良渚实验室（以下简称实验室）大型仪器设备购置的可行性论证工作，确保大型仪器设备资源投入的科学性和合理性，避免出现因重复购置、选型不合理等原因导致仪器设备闲置、利用率不高等现象，充分发挥大型仪器设备在教学和科研中的作用，特制定本规定。

第二条 综合办公室（以下简称综合办）是大型仪器设备购置可行性论证的管理部门，负责论证程序的制定和审批。

第三条 单价 10 万元及以上人民币或等值外币的大型仪器设备，应当在进入设备采购程序前进行可行性论证与审批。软件（单价低于 50 万元）、计算机类（高性能计算机集群除外）、网络设备（路由器、交换机、防火墙等）、不间断电源，以及电梯、锅炉、中央空调等基础设施建设所需要的设备等可不进行论证。

第四条 申请部门（本办法所指部门为拟购大型仪器设备的课题组/平台/综合办）在开展可行性论证前应当落实拟购置大型仪器设备的经费来源、放置场地和管理人员等

条件。对于个别购置经费暂未落实的特殊情况，经分管领导同意，综合办审核确认后，可先行论证，待经费落实后再提交论证审批表。

第五条 可行性论证申请报告包括以下几个方面：

1. 拟购仪器设备基本信息（特别英文的正确翻译名）；
2. 拟购仪器设备对学科或实验室发展的意义和必要性；
3. 仪器设备主要功能、性能指标需求、应用范围、可共享学科；
4. 实验室内同类仪器设备配置及使用情况；
5. 三种以上不同厂商、不同型号的同类仪器设备的调研情况（包括仪器设备性能、基本配置、附件情况、特色、售后服务和应用支持等方面）。如果同类仪器设备的可供货厂商确实不足三家时，其他厂商信息处可填报“仅1家（或仅2家）可供货厂商”。
6. 使用效率预测及风险分析；
7. 仪器设备运行必备条件的落实情况，包括人员配备、安装地点、必要的防震、防磁、防静电、洁净等措施；
8. 仪器设备对周边环境、人员健康的影响及防范对策，包括仪器设备的使用许可、操作人员资质、排污等；
9. 仪器设备运行维护经费落实情况；
10. 采购进口设备的理由；

申请人应当对可行性论证申请报告内容的真实性负责，在论证后交予综合办一份申请报告进行归档。

第六条 拟购置仪器设备按单价实行分级论证：

1. 单价 10 万元（含）至 50 万元的大型仪器设备，由申请人所在部门组织召开论证会，论证会应当由 3 位具有相应高级职称的专家参加，和 1 位综合办采购业务人员进行监督，形成论证会意见。

2. 单价 50 万元（含）至 200 万元的大型仪器设备，由申请人所在部门组织召开论证会，论证会应当由 5 位具有相应高级职称的专家参加（其中至少 1 位与实验室无任何聘用关系的专家、2 位为非本部门的专家），和 1 位综合办采购业务人员进行监督，形成论证会意见及会议纪要。

3. 单价大于 200 万元（含）的大型仪器设备，由综合办组织或委托部门组织召开论证会，论证会应当由 5 位具有相应高级职称的专家（其中至少 2 位与实验室无任何聘用关系的专家、2 位为非本部门的专家），和 1 位综合办采购业务人员进行监督，形成论证会意见及会议纪要。

专家组成员应为相关领域的专家，熟悉仪器设备的应用或操作。拟购置仪器设备的负责人、申请人、操作人等实验室内外与购置事项可能有利益关系的人不能担任专家组成员。

第七条 仪器设备论证意见的必需要素为：

1. 购置仪器设备的必要性（目的意义）；
2. 设备配置、性能指标、附件配备的合理性；
3. 基本安装使用条件是否具备。

第八条 专家论证通过后，形成《良渚实验室大型仪器设备可行性论证与审批表》一式三份，由采购主管部门负责人审核后签字、盖实验室公章。其中拟购仪器设备单价在 50 万元（含）以上的，相关表单应由财务主管部门负责人审核后签字；拟购仪器设备单价在 200 万元（含）以上的，相关表单应由分管领导审核后签字。申请人应通过“良渚实验室采购管理系统”进行在线申报。

第九条 单价 50 万元（含）以上的大型仪器设备通过论证后，应当在良渚实验室采购网（<http://www.purlz.zju.edu.cn>）上公示一周，公示期满无异议后方可进入采购程序。涉及国防科研等特殊项目的设备，经主任办公会审核确认后，可免于公示。

第十条 审批表一式三份，其中一份由综合办留存，另两份分别由采购执行部门及申请部门留存。

第十一条 自研自制设备参照本规定执行。

第十二条 本规定自公布之日起实行，由综合办负责解释。

附件 1

良渚实验室 购置大型仪器设备可行性论证与审批表

仪器设备名称 _____

申请部门 _____

申请人 _____

联系方式 _____

项目负责人 _____

经费类别 _____

填表日期 _____

良渚实验室综合办公室制

(2024 版)

填表说明

1. 阐述购置设备的理由及必要性，包括仪器的主要原理、功能及适用范围；
2. 通过调研，记录实验室同类型设备的现状，并对拟购置仪器设备的利用率做出预测；
3. 通过调研，以列表方式对各相关仪器公司不同类型号的仪器进行比较，包括仪器性能、基本配置、附件情况、特色、售后服务和应用支持等方面的情况；
4. 落实设备的操作管理人员、安装场地（防震、防磁、防噪降噪、超净等）及水电供应等保障条件，确保满足所购置设备对环境的要求；
5. 购置单价 10 万元（含）至 50 万元的设备，需由申请人所在部门组织 3 名及以上具有高级职称的人员组成专家组并召开论证会；购置单价 50 万元（含）至 200 万元的设备，需由申请人所在部门组织 5 名及以上具有高级职称的人员组成专家组并召开论证会，其中至少 1 名与实验室无任何聘用关系的专家、2 名非申请人所在部门的专家；购置单价大于 200 万元（含）的设备，需由综合办组织或委托申请人所在部门组织 5 名及以上具有高级职称的人员组成专家组并召开论证会，其中至少 2 名与实验室无任何聘用关系的专家、2 名为非申请人所在部门的专家。1 名综合办采购业务人员进行监督。讨论拟购置仪器设备的可行性及必要性，填写论证会议情况及专家论证意见，有专家组成员签名，专家组成员可以是实验室内也可以是实验室外相关领域的专家，但不可以是拟购置仪器设备的负责人、申请人、操作人；
6. 本表一式三份，综合办、采购执行部门、申请部门各一份。

仪器设备中文名称				申购数量
仪器设备外文名称				
是否进口设备				
是否为主件设备		是否含有附件		
附件名称		数量	备注	
规格型号				
单价估计（万元）		总价估计（万元）		
外币估计（万元）		币种		
主要技术指标				
主要功能				
应用范围				
共享学科				
申购理由和必要性				
本实验室已有同类设备__台，使用情况调研如下（不够可附页）：				
部 门	仪器编号	仪 器 名 称	利用率（繁忙/一般/ 闲置）	是否 开放
XX 平台				
XX 中心				
XX 课题组				
特殊情况说明：				

可供货厂家调研情况					
1. 厂家名称		型号		售价 (万元)	
仪器性能					
售后服务					
2. 厂家名称		型号		售价 (万元)	
仪器性能					
售后服务					
3. 厂家名称		型号		售价 (万元)	
仪器性能					
售后服务					
预期效益及风险					
预期年有效使用机时： ____小时/年					
其中教学： ____小时/年， 科研： ____小时/年， 共享服务： ____小时/年					
风险预测：					
管理人员安排及仪器安装条件					
1. 人员安排					
人员性质	姓名	职称	电话	邮箱	是否专职
仪器负责人					
操作人员					
操作人员					
操作人员					

2. 安装条件

(1) 仪器安置地址：良渚实验室_____楼_____模块_____平台/课题组_____房间

(2) 房间面积：_____m²

(3) 是否与其它仪器共用：_____。如是，其他仪器名称：_____

(4) 用电功率：_____KW

(5) 供水供电及仪器特殊要求（防震、防磁、超净、恒温、接地等）落实情况：

申请人承诺：

1. 已落实拟购置仪器设备的运行和维修费用；
2. 对于分析测试类及可共享的仪器，落实管理人员，并做好大型仪器开放共享管理平台中相关信息填报工作；
3. 如出现管理不善、使用效益评价不合格的情况，同意按照实验室有关规定处理。

项目负责人签名：

日期：

会议时间		会议地点	
组织部门			
非专家参会人员			

专家论证意见：

进口产品专家论证意见：

1. 国内尚无同类产品，必须进口

2. 国内有同类产品，但技术参数满足不了需求，必须进口

3. 其他：_____

组长（签名）：

日期：

专家姓名	工作单位	职称	联系电话	签名

审批意见

采购部门意见：

负责人（签名）：

日期： 年 月 日

财务部门意见（单价 50 万元及以上）：

经费来源：_____， 经费卡号：_____

负责人（签名）：

日期： 年 月 日

分管领导审批意见（单价 200 万元及以上）：

负责人（签名）：

日期： 年 月 日

补充说明：