**人事档案调档函**

人事调档函 [202 ]00 号

**：**

同志现为我单位 ，为理顺人事关系，敬请贵单位将其人事档案转至我单位综合办。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 出生年月 | 性别 | 原工作单位 | 事由 |
|  |  |  |  |  |

感谢贵单位对我单位工作的大力支持！

联系人：褚悉存

地址：浙江省杭州市余杭区文一西路1369号，实验楼三楼西侧综合办公室

邮编：310000

电话：0571-88793953

良渚实验室

年 月 日

**人事档案调档函回执**

良渚实验室：

下列干部材料已收讫；并作如下处理：（1）存档。（2）转有关单位。（3）用后退还（附干部材料）。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作单位 | 姓名 | 材料名称及份数 | | | | | 备注 |
| 第一套 | 第二套 | 简 本 |  | 合 计 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：此联应随干部材料专递，收件机关收讫后，收件机关盖章、寄回。

经办人：

2023年 月 日