

附件二：

# 人才派遣员工办理入职手续须知

## 一、办理入职手续需提供材料：

- 1、本人身份证复印件一张(正反面)；
- 2、户口簿本人页、住址页复印件各一张；
- 3、应届生需提供毕业证书、学位证书复印件各一张；
- 4、原单位解除劳动合同证明复印件一张；
- 5、人才派遣员工工作协议；
- 6、杭州银行借记卡复印件一份，并在空白处注明卡号和姓名。

## 二、应届毕业生签订就业协议需要提供的资料

- 1、浙江大学人力资源处网站下载“附件一：人才派遣员工签订毕业生就业协议联系函”。
- 2、填写完整的“毕业生就业协议书”，部分内容如下：

公司名称：杭州江南人才服务有限公司

地址/(档案转寄地址)：杭州市上城区庆春东路 68 号（国有资本投资大厦 A 座）

组织机构代码证：91330100720052220F

单位性质：国有企业

邮编：310000

电话：0571-88206704

联络人：俞老师

签名处请务必签上本人姓名，并留下本人正确手机号码。

- 3、毕业生可至杭州市人社局网站（<http://hzrcj.zjhz.hrss.gov.cn/bys>）查询档案情况。

## 三、联系方式和地址

**江南人才-浙大服务中心：**

地址：浙江大学紫金港校区纳米楼办事大厅 22 号窗口或 122-2 室

窗口电话：0571-88206704 办公室电话：0571-88208563、0571-88208963

邮箱：88206704@zju.edu.cn

**江南公司本部：**

地址：杭州市上城区庆春东路 68 号（国有资本投资大厦 A 座）

办理五险一金：江老师 0571-85167742

办理档案管理：应老师 0571-85173582

江南财务电话：王老师 0571-85173559

杭州江南人才服务有限公司

2022 年 4 月 1 日