良渚实验室人才派遣员工录用登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 照片 |
| 政治面貌 |  | 婚姻状况 |  | 本人手机 |  |
| 户口性质 | □本市城镇 □本市农村 □外地城镇 □外地农村 |
| 身份证号码 |  | 常用邮箱 |  |
| 户籍地址 |  | 邮 编 |  |
| 联系地址 |  | 邮 编 |  |
| 毕业院校 |  | 专业名称 |  | 毕业时间 |  |
| 最高学历 |  | 最高学位 |  | 职称 |  |
| 档案存放单位 |  | 是否将人事档案转入江南公司 | 是□ 否□ |
| 紧急联系人 |  | 与本人关系 |  | 联系人手机 |  |
| 本 人 简 历 | 年 月——年 月 | 详细填写（含工作与学习简历） |
|  |  |
| 家庭成员 | 姓 名 | 关 系 | 工作单位 | 联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 提示：入职前应与上家单位解除劳动关系，开具离职证明，办理停保手续，以免造成个人权益受损。**声明：本人承诺上述所填写各项内容真实有效，无任何虚假信息并自愿承担因隐瞒事实而带来的一切后果。****本人签名（手签）：** **年 月 日** |